



Администрация Миллеровского района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 2

г. Миллерово

Об утверждении порядка проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг

В целях реализации постановления Администрации Миллеровского района от 05.10.2015 № 686 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Миллеровского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а так же в соответствии с требованиями пунктов 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставления муниципальных услуг согласно приложению № 1.

1.2. Форму отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению № 2. Срок предоставления отчета, ежегодно до 15 января года следующего за отчетным.

2. Ввести в действие настоящий приказ с 01.01.2023 года.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Миллеровского района (Рябошапка Г.В.) принять к исполнению.

4. Признать утратившим силу приказ МУ «УСЗН Миллеровского района» от 29.12.2021 № 34 «Об утверждении порядка проведения мониторинга и

контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МУ «УСЗН
Миллеровского района»



И.В. Курочкина

С приказом ознакомлена:



Рябошапко Г.В.

09.01.2023

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Мониторинг и контроль исполнения заданий на предоставлении муниципальных услуг (далее - мониторинг) проводятся на основании заполнения главным распорядителем средств бюджета Миллеровского района МУ Управление социальной защиты населения Миллеровского района (далее – главный распорядитель средств бюджета) установленных настоящим Порядком форм мониторинга.

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

2. Направления мониторинга

2.1. Мониторинг и контроль исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг производится по следующим направлениям:

-соответствие объёма предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;

-соответствие контингента потребителей муниципальной услуги параметрам муниципального задания;

-соответствие качества предоставленных муниципальным учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания;

-соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги.

2.2. Мониторинг соответствия объёма, предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

Мониторинг соответствия объёма предоставленных учреждением в отчётном периоде муниципальных услуг параметрам муниципального задания на предоставление муниципальной услуги осуществляется в результате анализа заполненной формы N 1 мониторинга следующего образца:

Соответствие объёма, предоставленных учреждением
муниципальных услуг параметрам муниципального задания

| Название муниципального учреждения, отчётный период | | | | | |
|---|--|---------------|--|-------------------------------|-------------------------|
| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. усл. | Объем муниципального задания на пред-ние услуг | Факт объем предост-нных услуг | Откл-е ((5)/(4)) х 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально- бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | Число чел. | | | |
| 2 | Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг | Число чел. | | | |

2.3. Мониторинг соответствия контингента обслуженных учреждением потребителей параметрам муниципального задания

Мониторинг соответствия контингента обслуженных учреждением в отчётном периоде потребителей параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 2 мониторинга следующего образца:

Форма № 2

Соответствие контингента, обслуженных потребителей учреждением параметрам муниципального задания

| Название муниципального учреждения, отчётный период | | | | | |
|---|---------------------|--|--|--|-----------------------------|
| № п/п | Наименование услуги | Контингент потребителей услуги, установленный муниципальным заданием | Количество обслуженных потребителей каждой категории из числа установленных муниципальным заданием | Количество обслуженных потребителей каждой категории из числа сверх установленных муниципальным заданием | Отклонение ((5)/(4)) x 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2.4. Мониторинг соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания

Мониторинг соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением в отчётном периоде услуг параметрам муниципального задания осуществляется по каждой группе требований к качеству услуги:

- требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу;
- требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующих номенклатуры и объёма;
- требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги;
- требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги;
- требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию.

Мониторинг соответствия качества предоставленных муниципальным учреждением услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 3 мониторинга следующего образца:

**Соответствие качества предоставленных муниципальным
учреждением муниципальных услуг параметрам
муниципального задания**

| Название муниципального учреждения, отчётный период | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|----------------------------|--|----------------------------|---|----------------------------|--|----------------------------|
| Требования к квалификации и (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объёма | | Требования к процедурам , порядку (регламенту) оказания услуги | | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию | |
| показатель | соответствие стандарту <*> | показатель | соответствие стандарту <*> | показатель | соответствие стандарту <*> | показатель | соответствие стандарту <*> | показатель | соответствие стандарту <*> |
| Наименование услуги 1 | | | | | | | | | |
| требование 1 | | требование 1 | | требование 1 | | требование 1 | | требование 1 | |
| требование ... | | требование ... | | требование ... | | требование ... | | требование ... | |
| Наименование услуги | | | | | | | | | |
| ... | | ... | | ... | | ... | | ... | |

<*> + соответствует стандарту;

- не соответствует стандарту.

В случае несоответствия стандарту в графе указывается отклонение от параметра муниципального задания.

2.5. Мониторинг соотношения расчётно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги
Мониторинг соотношения расчётно-нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги в отчётном периоде осуществляется в результате анализа заполненной формы N 4 мониторинга следующего образца:

Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги

| Название муниципального учреждения, отчётный период | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| N п/п | Наименование услуги | Расчётно-нормативная стоимость услуги | Фактическая стоимость услуги | Отклонение ((4)/(3)) x 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Расчётно-нормативная стоимость услуги определяется при формировании финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Фактическая стоимость услуги рассчитывается на основании данных о фактически произведённых муниципальным учреждением расходах в процессе предоставления услуг в отчётном периоде.

2.6. Дополнительные источники информации для проведения мониторинга

Дополнительным источником информации для проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг являются:

1. Проведение контрольных мероприятий по оценке качества муниципальных услуг (далее - контрольные мероприятия), осуществляемых в соответствии с приложением № 1, №2 к Порядку проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам Постановление Администрации Миллеровского района от 05.10.2015г. №686

Приложение №2
к приказу МУ «УСЗН
Миллеровского района»
от 09.01.2023 № 2

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения Миллеровского района
(обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения Миллеровского района
(обособленного подразделения)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

| Коды |
|-------------------------|
| Форма по ОКУД 0506501 |
| Дата |
| Код по сводному реестру |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уни- каль- ный номер реестро- вой записи | Показатель, содержание работы | | | | Показатель, характеристика условия оказания работы | | Показатель объема работы | | | | Размер платы (цена, тариф) | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|----------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|----|----|
| | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показателя) | (наимено- вание показа- теля) | (наимено- вание показа- теля) | Единица измерения | Значение | | | Откло- нение, превы- шаю- щее допус- тимое (возмо- ное) откло- нение ⁵ | | Причи- на откло- нения | | | |
| | | | | | | | Наимено- вание показа- теля | Утвержде- но в муни- ципальном задании на год | Утвержде- но в муни- ципаль- ном задании на отчет- ную дату ³ | | | | Допус- тимое (возмо- ное) на отклоне- ние ⁴ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на

отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

³ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁴ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задания считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполнения с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁵ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.».