



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2018 № 938

г. Миллерово

**Об утверждении Положения
об Общественном совете по проведению независимой оценки
качества условий оказания услуг муниципальными
образовательными организациями муниципального
образования «Миллеровский район»**

В соответствии со статьей 95.2 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Миллеровский район», Администрация Миллеровского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Миллеровский район» согласно приложению к данному постановлению.

2. Начальнику Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района (Заикин О.М.):

2.1. Направить обращение в Общественный совет при Администрации Миллеровского района о формировании из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов, Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями

муниципального образования «Миллеровский район».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Миллеровского района по социальным вопросам.

Глава Миллеровского района



В.С. Макаренко

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Миллеровский район»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными Муниципальному учреждению Управление образования Миллеровского района (далее – Управление образования) определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет формируется в целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями (далее – образовательные организации), которые оказывают услуги в сфере образования за счет бюджета Миллеровского района (далее – независимая оценка качества).

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Администрацией Миллеровского района (далее – Администрация) по вопросам проведения независимой оценки качества.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области и муниципального образования «Миллеровский район», а также настоящим Положением.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа представителей общественных организаций, созданных в целях защиты прав и интересов граждан, общественных объединений инвалидов.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет:

определяет перечень образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг по сбору и обобщению информации, о качестве условий оказания услуг образовательными учреждениями и проектов муниципального контракта, заключаемого Администрацией с организацией, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг образовательными организациями (далее – оператор);

осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором;

представляет в Администрацию результаты независимой оценки качества, а также предложения об улучшении качества деятельности образовательных организаций (при наличии).

2.2. Общественный совет вправе:

привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

приглашать на заседания Общественного совета руководителей структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также представителей заинтересованных общественных организаций, организаций в сфере образования и иных организаций;

направлять запросы в заинтересованные общественные организации, организации в сфере образования и иные организации;

взаимодействовать с Администрацией по вопросам проведения независимой оценки.

2.3. Члены Общественного совета по согласованию с Администрацией вправе принимать участие в заседаниях координационных и совещательных органов Администрации и иных мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов независимой оценки качества.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется и утверждается сроком на три года Общественным советом при Администрации Миллеровского района из числа представителей общественных организаций, созданных для защиты прав и законных интересов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных объединений инвалидов.

3.2. Численность Общественного совета должна составлять не менее 5 (пяти) человек. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.4. Общественный совет при Администрации Миллеровского района информирует Администрацию о составе Общественного совета.

3.5. В состав Общественного совета не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

3.6. На организационном заседании Общественного совета открытым голосованием избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь Общественного совета.

3.7. Положение об Общественном совете утверждается постановлением Администрации.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности, согласованным с Администрацией и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. В состав Общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета, численность которых должна составлять не менее пяти человек.

4.3. В отсутствие председателя Общественного совета, его работой руководит заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины лиц, входящих в состав Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

4.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Общественного совета и присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. В случае несогласия с принятым на заседании Общественного совета решением, член Общественного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета.

4.6. Решения Общественного совета могут быть приняты без созыва заседания Общественного совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Общественного совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Общественный совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общественного совета.

Заочное голосование проводится путем заполнения членами Общественного совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Общественного совета в установленный срок.

4.7. Решения Общественного совета, принятые, в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов и заключений, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний Общественного совета, заключения и иные документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает по согласованию с Администрацией ежегодный план деятельности Общественного совета, утверждает повестку дня заседания Общественного совета, а также состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний Общественного совета и иных необходимых документов;

взаимодействует с Администрацией по вопросам проведения независимой оценки качества;

принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественного совета и (или) заочного голосования.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие;

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протокол заседания Общественного совета в случае, если он председательствовал на заседании Общественного совета.

4.10. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета не менее чем за две недели до планируемого заседания, а также об утвержденном ежегодном плане деятельности Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты решений Общественного совета и иных документов Общественного совета;

ведет делопроизводство, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета и иные необходимые документы;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых документов и сбор их мнений по результатам рассмотрения указанных документов.

4.11. Члены Общественного совета:

участвуют в деятельности Общественного совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета не менее чем за месяц до планируемой даты заседания Общественного совета;

предлагают кандидатуры членов Общественного совета при Администрации Миллеровского района, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, для участия в заседаниях Общественного совета, а также для обсуждения и формирования результатов независимой оценки качества;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

4.13. Общественный совет вправе распространять информацию о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации.

4.14. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – Общественный совет при Администрации Миллеровского района либо заявить самоотвод до начала проведения заседания.

5.3. Председатель Общественного совета или Общественный совет при Администрации Миллеровского района, которым стало известно о возникновении у члена Общественного совета или председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Общественного совета или председателя Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Управляющий делами
Администрации Миллеровского района



Н.И. Бандурин